

# **PRAVILA PLANINSKEGA DRUŠTVA ONGER TRZIN**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen (opredelitev društva)**

(1) Planinsko društvo Onger Trzin (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno društvo posameznikov (v nadaljevanju: člani), ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v tem aktu, je planinstvo, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj planinstva v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji, ki goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in ki deluje kot del civilne družbe v javnem interesu.

(2) Društvo se v občinski in slovenski prostor umešča kot nosilec športne, turistične, gospodarske, raziskovalne, naravovarstvene, zaščitno reševalne, humanitarne in kulturne dejavnosti, povezane z gorsko naravo in deluje kot prostovoljska organizacija v javnem interesu na področju športa.

### **2. člen (ime in sedež)**

(1) Naziv društva je: Planinsko društvo Onger Trzin.

(2) Sedež društva je v Trzinu.

(3) Društvo ima svoj spletni naslov in elektronski naslov.

(4) Upravni odbor društva (v nadaljevanju UO) lahko spremeni poslovni naslov društva, spletni in elektronski naslov.

### **3. člen (predmet pravil)**

(1) Ta pravila urejajo delovanje društva in razmerja do članov.

### **4. člen (pomen izrazov)**

(1) Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

- planinstvo je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,
- dejavnosti in področja (v nadaljevanju dejavnosti) so pohodništvo, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarstvo in drugi gorski športi, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z

gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,

- planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so sprehodi, izleti, pohodi, ture, tabori, alpinistični, športno plezalni, turno-kolesarski in planinsko orientacijski vzponi ter spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije.

(2) Opredelitev fizičnih oseb v teh pravilih je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

## **5. člen (poslanstvo in vrednota)**

(1) Poslanstvo društva je: planinstvo kot način življenja.

(2) Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje celotna planinska organizacija.

(3) Načela delovanja društva so zlasti:

- celovito planinstvo in njegova promocija,
- posvečanje posebne pozornosti mladim,
- usmerjenost k članom,
- usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
- varovanje gorske narave,
- strokovnost in sodelovanje,
- preglednost delovanja in
- vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

## **6. člen (pravna osebnost)**

(1) Društvo je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

(2) Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

## **II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA**

### **7. člen (cilji)**

(1) Društvo deluje tako, da:

- izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter izvaja planinstvo in planinske akcije iz 4. člena teh pravil,
- deluje v dobro članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter
- deluje tudi v javnem interesu.

## **8. člen (javni interes)**

(1) Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, društvo omogoča vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društvo, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do rezultatov, ki so ustvarjeni z javnimi sredstvi in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.

## **9. člen (naloge društva)**

(1) Društvo:

- izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- prepozna dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, za ozaveščevalne programe zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in organizira akcije za osebe s posebnimi potrebami,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- upravlja s premoženjem,
- usposablja za delo v planinski organizaciji in za varnejše obiskovanje gora,
- skrbi za varovanje gorske narave,
- skrbi za kulturno, založniško in arhivsko dejavnost ter
- opravlja še druge naloge, ki jih sprejme občni zbor.

## **10. člen (članski servis)**

(1) Društvo članom daje brezplačne informacije o izvajanju planinskih dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustrezne osebne in tehnične opreme. Članom omogoča izposojlo strokovne literature, vodnikov, planinskih zemljevidov in izbrane tehnične opreme.

## **11. člen (usposabljanje strokovnih delavcev)**

Društvo omogoča usposabljanje strokovnih delavcev v športu na področju svoje dejavnosti (v nadaljevanju: strokovnih delavcev) in ozavešča člane glede varstva gorske narave.

## **12. člen (pridobitna dejavnost)**

(1) Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

(2) Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Naziv dejavnosti
46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo

47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.210	Dejavnost avtokampov, taborov
58.110	Izdajanje knjig
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Drugo informiranje
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.120	Oglaševalski prostor ali čas in trženje z njim
74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
91.011	Dejavnost knjižnic
91.030	Varstvo kulturne dediščine
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.120	Dejavnost športnih klubov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

### III. SIMBOLI DRUŠTVA

#### 13. člen (prapor)

(1) Prapor je svečani simbol društva.

(2) Prapor društva je izdelan v velikosti 125 x 85 cm. Je svilen, temnomodre barve in obrobljen z zlato vrvico.

Na sprednji strani je znak PD Onger Trzin v beli barvi. Pod znakom je napis 1983 - 1998.

Na hrbtni strani prapora je znak PZS v petih barvah - rumeni, sivi, beli, svetlomodri in rdeči. Zgoraj je napis Planinsko društvo, spodaj ime PD.

(3) Društvo za razvitje prapora, priložnosti uporabe ter za postopke in opremo praporščaka, smiselno uporablja določila Pravilnika o praporu, praporščakih in postopkih, ki ga je sprejela Planinska zveza Slovenije.

#### **14. člen (znak društva)**

(1) Znak društva je stiliziran hrib Onger (364 m) s tremi smrekami. Spodnja tretjina znaka je izpolnjena z napisom "Onger", ki predstavlja ime PD, izdelan pa je tako, da je črka "O" oblikovana kot planinska markacija v rdeči in beli barvi. Vsi ostali deli znaka so v modri barvi. Poševne črte predstavljajo stiliziran kamnolom, v katerem je že marsikdo nabiral alpinistične izkušnje.

O uporabi znaka odloča UO PD. O zamenjavi znaka odloči občni zbor PD na predlog UO PD..

### **IV. SODELOVANJE DRUŠTVA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

#### **15. člen (vključenost društva v Planinsko zvezo Slovenije)**

(1) Društvo je zaradi doseganja ciljev in nalog član Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS).

(2) Vmesna stopnja povezovanja s PZS je Meddruštveni odbor planinskih društev Kamniško-Bistriškega območja (v nadaljevanju MDO PD KBO). V MDO PD Kamniško-Bistriškega območja društvo usklajuje stališča glede sej najvišjih organov PZS in izvaja skupaj dogovorjene akcije.

#### **16. člen (sodelovanje z drugimi organizacijami)**

(1) Društvo se lahko združuje tudi v druge zveze, oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

### **V. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA**

#### **17. člen (članstvo)**

(1) Članstvo v društvu je osebno.

(2) Članstvo v društvu je v skladu s kodeksom in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

(3) Kategorije članstva morajo biti usklajene s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS po predhodni javni obravnavi.

(4) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

(5) Predšolski otroci in osnovnošolci ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

(6) Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu Naveza PZS. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

### **18. člen (članarina)**

(1) Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS v skladu s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme Upravni odbor PZS.

### **19. člen (pravice članov)**

(1) Pravice članov društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva,
- volijo organe društva,
- so lahko izvoljeni v organe društva, kakor tudi v organe PZS, MDO PD in drugih organizacij, v katere se društvo povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu društva,
- uživajo pravice, ki jih daje društvo svojim članom.

### **20. člen (dolžnosti članov)**

(1) Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo pravila društva in drugih planinskih organizacij, v katere je društvo včlanjeno,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- plačujejo članarino,
- ravnajo v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s pravili društva in akti PZS.

### **21. člen (prenehanje članstva)**

(1) Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- če najkasneje do konca leta ne poravnava članarine za tekoče leto,
- z izključitvijo, na osnovi sklepa častnega razsodišča društva.

(2) Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil ta pravila, Častni kodeks slovenskih planincev ali povzročil društvu oz. drugi organizaciji, v katero je društvo vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.

(3) O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča občni zbor.

## **VI. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA**

### **22. člen (organi društva)**

(1) Organi in oblike delovanja društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik,
- predsedstvo,
- podpredsedniki,
- tajnik,
- blagajnik,
- odseki in sekcije.

### **23. člen (mandatna doba)**

(1) Mandatna doba predsednika, podpredsednikov, tajnika, blagajnika in članov upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča je dve leti.

### **24. člen (občni zbor)**

(1) Najvišji organ društva je občni zbor.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

### **25. člen (pristojnosti občnega zbora)**

(1) Občni zbor je pristojen da:

- sprejema pravila ter spremembe in dopolnitve pravil ter drugih splošnih aktov društva,
- ustanovi in spreminja odseke društva,
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika, blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju društva, če je bilo to predvideno s sklicem občnega zbora,
- imenuje delovna telesa občnega zbora (verifikacijska komisija, volilna komisija, komisija za sklepe),

- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja, vrednega več kot 5.000 €,
- dodeli naziv častnega predsednika društva,
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili.

(2) Sklepi občnega zbora so obvezni za člane.

## **26. člen (predsednik)**

Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje občni zbor,
- praviloma zastopa društvo na Skupščini PZS,
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva.

## **27. člen (podpredsedniki)**

(1) Društvo ima največ dva podpredsednika. Podpredsedniki pomagajo predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljajo posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

(2) Če je predsednik društva odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik društva, ki ga je določil predsednik. Če predsednik ni določil podpredsednika, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik.

## **28. člen (tajnik)**

(1) Društvo ima tajnika. Tajnik skrbi za organizacijo administrativnega dela društva, za vodenje pošte, pripravo zapisnikov UO in za arhiv društva.

## **29. člen (blagajnik)**

(1) Društvo ima blagajnika. Blagajnik skrbi za blagajno društva in članarino (naročanje znamkic, obračun s PZS ...).

## **30. člen (predsedstvo)**

(1) Predsedstvo sestavljajo predsednik, podpredsednika, tajnik in blagajnik. Člani predsedstva so za svoje delo odgovorni UO in občnemu zboru društva.

(2) Predsedstvo:

- pripravlja gradiva za sejo UO,
- redno poroča o svojem delu UO,



- odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko sestavino do višine 500 €.

### **31. člen (upravni odbor)**

(1) UO društva upravlja društvo med dvema občnima zboroma in izvršuje sklepe, sprejete na občnemu zboru.

(2) UO društva sestavljajo predsednik, tajnik, podpredsedniki, blagajnik in do največ trije člani, izvoljeni na občnemu zboru.

(3) Načelniki odsekov, ki imajo svoj zbor, so člani UO društva po položaju.

### **32. člen (pristojnosti upravnega odbora)**

(1) UO društva:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema občni zbor,
- spremlja uresničevanje sklepov občnega zbora,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva,
- daje soglasje k vodstvom odsekov,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada društvu,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva,
- letno poroča PZS o delu društva na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na občnemu zboru društva in sicer na enotnem obrazcu, ki ga izda PZS.
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanje društva iz drugega odstavka 45. člena teh pravil,
- daje soglasje k pravilnikom odsekov iz prvega odstavka 33. člena teh pravil,
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij društva,
- skrbi za izvajanje in spodbuja razvoja planinskih akcij iz 4. člena teh pravil,
- ustanavlja in razrešuje sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti iz 34. člena teh pravil,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti,
- odloča o poslovnem naslovu društva, spletnem naslovu društva in elektronskem naslovu društva,
- odloča o podelitvi priznanj,
- odloča o drugih vprašanih na podlagi zakona, drugih predpisov in teh pravil.

(2) UO sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo.

### **33. člen (poslovnik in odgovornost za delo)**

(1) UO društva lahko določi poslovnik o svojem delu.

(2) UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

### **34. člen (odseki)**

(1) Društvo ima:

- mladinski odsek,
- vodniški odsek,
- markacijski odsek,
- športno-plezalni odsek,
- odsek za varstvo gorske narave,
- odsek za založništvo in informiranje.

(2) Odseki imajo lahko lastne zборе, na katerih volijo načelnika in odbor odseka, lahko sprejemajo lasten pravilnik, s katerimi uredijo svojo organiziranost in odgovornost organov ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki delujejo samostojno v okviru na občnem zboru sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki morajo delovati v skladu s pravili in drugimi akti društva.

(3) Načelniki odsekov, ki imajo svoje zборе, so po položaju člani UO društva.

(4) Odseki se povezujejo v ustrezne odbore MDO PD in delujejo v skladu s pravili in z vsebinskimi usmeritvami pristojnih komisij PZS.

### **35. člen (sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti)**

(1) Društvo lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

(2) Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu članov društva. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat.

(3) Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO društva, kateremu so odgovorni za delo.

### **36. člen (nadzorni odbor)**

(1) Nadzorni odbor ima vodjo in dva člana.

(2) Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo društva, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje društva ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili in drugimi akti.

(3) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti navzoči na občnem zboru, na sejah predsedstva, UO društva, odsekov in projektov ter morajo imeti na voljo vsa gradiva.

(4) Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah občnemu zboru in o njih redno obvešča predsedstvo in UO društva.

(5) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

### **37. člen (častno razsodišče)**

- (1) Častno razsodišče ima tri člane.
- (2) Častno razsodišče izvoli izmed svojih članov izvoli vodjo.
- (3) Častno razsodišče obravnava kršitve teh pravil in Častnega kodeksa slovenskih planincev s strani članov društva.
- (4) Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva.
- (5) Častno razsodišče izreče naslednje ukrepe:
  - opomin,
  - javni opomin,
  - prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
  - izključitev iz društva.

## **VII. POSTOPKI**

### **38. člen (delo organov društva)**

- (1) Organi društva, razen občnega zbora, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica glasov za odločanje.
- (2) Organi društva, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino prisotnih članov.
- (3) O sejah organov društva se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa društva veljajo takoj.
- (4) Organi društva lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev.
- (5) Organi društva odgovarjajo na prejete zadeve praviloma v tridesetih dneh od prejema zadeve.

### **39. člen (sklic občnega zbora)**

- (1) Občni zbor skliče predsednik društva vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani društva obveščena vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem.
- (2) Predsednik društva mora sklicati občni zbor tudi, kadar to zahteva več kot petina članov društva ali nadzorni odbor, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik društva tega ne stori v roku tridesetih (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica.
- (3) Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju občni zbor vodi delovni predsednik. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika društva.

(4) Če občni zbor ne izvoli predsednika društva ali več kot polovice članov UO društva, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šestih (6) mesecev skliče volilni občni zbor.

#### **40. člen** **(sklepčnost občnega zbora)**

(1) Občni zbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj tretjina članov, ki so na zadnji dan preteklega leta imeli plačano članarino. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih glasov.

(2) Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotna vsaj desetina članov.

#### **41. člen** **(kandidacijski postopki)**

(1) Kandidate za organe društva predlagajo člani društva.

(2) Kandidatura za predsednika društva izključuje kandidaturo za člana UO društva.

#### **42. člen** **(dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa društva)**

(1) Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa društva lahko poteka sproti z odločitvijo UO društva na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

#### **43. člen** **(sklic upravnega odbora)**

(1) UO društva skliče predsednik društva najmanj štirikrat letno in vsaj pet (5) dni pred sejo.

(2) Ob sklicu predsednik pošlje gradivo.

### **VIII. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### **44. člen** **(vrste premoženja)**

(1) Društvo lahko ima:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti društva,
- opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
- naložbene nepremičnine: solastninski deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah.

#### **45. člen (viri premoženja)**

- (1) Društvo lahko pridobiva vire premoženja s/z:
- članarino posameznikov,
  - prostovoljnimi delom,
  - dotacijami in donacijami ter sponzorstvom,
  - prijavi na javne razpise in pozive,
  - zapuščinami, darili ter volili,
  - sredstvi odstopljene dohodnine in
  - pridobitno dejavnost društva iz dejavnosti 11. člena teh pravil.

#### **46. člen (finančno in materialno poslovanje)**

- (1) Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva.
- (2) Finančno in materialno poslovanje društva na podlagi izbora in sklepa UO vodi za to usposobljena oseba ali računovodski servis.

#### **47. člen (vodenje poslovnih knjig)**

- (1) PD je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) za društva.
- (2) Blagajnik PD v skladu s četrtem odstavkom SRS 33.9 vodi poslovne knjige po načelih enostavnega knjigovodstva, ki obsega knjigo prihodkov in odhodkov ter knjigo terjatev in obveznosti.
- (3) Vpisi v poslovne knjige morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah. Knjižbe morajo biti opravljene najkasneje v mesecu dni od dneva izdaje ali od dneva, ko blagajnik prejme knjigovodske listine.
- (4) PD ima pri banki odprt en poslovni račun.
- (5) Blagajnik vodi po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah stanja na poslovnem računu. K izpiskom prometa na računu priloži ustrezne knjigovodske listine o posameznih prejemkih in izdatkih.
- (6) PD vodi pomožno blagajniško knjigo, ki dopolnjuje bančne izpiske.
- (7) PD za interne potrebe, vodi ločeno evidentirane namensko oblikovana sredstva, ki jih določi UO.
- (8) Blagajnik vodi poslovne knjige na prostih listih.

#### **48. člen (register osnovnih sredstev)**

- (1) Na koncu obračunskega obdobja inventurna komisija popiše vsa stalna sredstva in dolgove.

(2) Popisni list s podpisom potrđita vodja inventurne komisije in predsednik PD. Podpisuje se naslednja stanja: osnovna sredstva, terjatve, obveznosti in denarna sredstva.

(3) PD vodi register osnovnih sredstev. Vanj vpiše:

- zaporedno št. osnovnega sredstva,
- datum pridobitve,
- naziv,
- ime dobavitelja oz. donatorja,
- nabavno vrednost in
- datum odtujitve.

(4) PD nabavno vrednost osnovnih sredstev obravnava kot stroške amortiziranja.

#### **49. člen** **(letno poročilo)**

(1) PD na koncu obračunskega obdobja sestavi letno poročilo, ki ga pregleda NO in potrđi predsednik PD s podpisom. To poročilo PD predloži organizaciji, pooblašćeni za obdelovanje in objavljane podatkov, najkasneje do zadnjega dne v mesecu februarju tekoćega leta.

#### **50. člen** **(odredbodajalec)**

(1) Odredbodajalec za izvajanje finanćnega načrta je predsednik PD, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik PD.

(2) UO imenuje odredbodajalca v primeru odsotnosti predsednika PD in sopodpisnika v posameznih zadevah.

#### **51. člen** **(nadzorstvo nad finanćno-materialnim poslovanjem)**

(1) Nadzorstvo nad finanćno-materialnim poslovanjem PD opravlja NO PD v skladu s temi pravili.

#### **52. člen** **(pravica do vpogleda v finanćno-materialno dokumentacijo)**

(1) Javnost finanćno-materialnega poslovanja je zagotovljeno s pravico članov PD do vpogleda v finanćno-materialno dokumentacijo.

(3) PD je dolžno s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(4) Objekte in druge nepremičnine, ki so last PD, sme odtujiti samo občni zbor z dvotretjinsko večino navzoćih članov.

#### **53. člen** **(objekti, naprave in oznake)**

(1) Društvo skrbi za planinske poti in plezališća.

(2) Društveno premoženje je tudi nakopičeno planinsko znanje, veščine in izkušnje, vodniška in strokovna literatura, zemljevidi, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom člani društva ustvarili v preteklosti.

## **IX. VREDNOTENJE PROSTOVOLJNEGA DELA**

### **54. člen (prostovoljno delo)**

Vrednotenje prostovoljnega dela poteka v skladu z zakonom, ki ureja prostovoljsko delo in po priporočilih PZS. Vrednost opravljenega prostovoljnega dela predstavi v poročilu društva predsednik.

### **55. člen (materialni stroški)**

Pravica do nadomestila materialnih stroškov povezanih z izvedbo društvenega programa obsega naslednje materialne stroške: prevozní stroški, stroški prenočevanja, prehrane, stroški vstopnin ter drugi materialni stroški. Med slednje uvrščamo zlasti stroške obrabe lastne osebne, zaščitne in tehnične gorniške opreme, stroške priprave gradiv in predavanj, organizacijske stroške in stroške priprave in izvedbe sej, telefonske stroške, stroške pregledovanja nalog, testov in izpitov ter stroške različnih oblik zavarovanj.

Višino in obseg posamezne vrste stroška določi na predlog odsekov upravni odbor, pri čemer upošteva razpoložljive finančne možnosti in izhodišča PZS.

## **X. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE**

### **56. člen (javnost dela)**

(1) Delo društva je javno.

(2) Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je UO društva označil s stopnjo zaupnosti.

(3) Društvo obvešča javnosti v glasilih društva, na spletnih mestih, preko oglasne deske, sredstev javnega obveščanja, novinarskih konferenc ali na drug primeren način.

## **XI. PRIZNANJA**

### **57. člen (priznanja)**

(1) Društvo podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti.

(2) Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih.

**58. člen**  
**(častni člani društva)**

(1) Občni zbor društva dodeli naziv častnega člana ali častnega predsednika posamezniku članu društva za izjemne zasluge pri razvoju društva.

(2) Naziv častnega predsednika ima lahko hkrati le ena oseba. Društvo ima do pet častnih članov.

**XII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

**59. člen**  
**(prenehanje delovanja)**

(1) Društvo preneha obstajati po sklepu občnega zbora, po samem zakonu ali če število članov pade pod tri. O prenehanju delovanja društva in razdelitvi premoženja odloča občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

(2) V sklepu o prenehanju občni zbor določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje društva.

(3) Ob prenehanju delovanja društva brez sklepa občnega zbora pripade njeno premoženje PZS.

**XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**60. člen**  
**(veljavnost pravil društva)**

(1) Pravila društva začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

(2) Društvo pravila javno objavi v skladu z enim izmed stalnih načinov obveščanja javnosti.

(3) Z dnem veljavnosti novih pravil društva prenehajo veljati pravila društva, sprejeta 18. aprila 2011.

**61. člen**  
**(uskladitev s pravili društva)**

(1) Vse pravne akte društva je treba uskladiti s temi pravili v roku enega leta od uveljavitve teh pravil.

(2) UO društva imenuje organe iz svoje pristojnosti v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve teh pravil. Do imenovanja novih organov opravljajo delo sedanji organi.

*Trzin, 26. marec 2014*

Predsednik društva  
Emil Pevec